

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 270»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 07.12.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ города Омска «Центр
развития ребенка – детский сад № 270»
_____ Э.Ш. Габрелян
приказ № 78-од от 08.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад №270»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольного образовательного учреждения БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад №270» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий, организованных Учреждением.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

К компетенции родительского комитета относится:

3.1 внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;

3.2 разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

3.3 заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;

3.4 пропагандирование опыта семейного воспитания;

3.5 обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

3.6 присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;

3.7 внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;

3.8 защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

3.9 осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой законодательством Российской Федерации.

Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

3.10. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.11. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

3.12. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации воспитательно - образовательного процесса.

3.13. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения мероприятий, организованных Учреждением.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) воспитанников требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой уставом этой организации.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

- план работы комитета;

- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;

6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, не реже одного раза в год.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела.

6.10. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.