



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 1 марта 2017 года № 14
г. Омск

О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В целях организации предоставления дошкольного образования, определения порядка комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь законодательством Российской Федерации, Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413, приказываю:

1. Утвердить Порядок комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года № 6 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

2) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 24 октября 2017 года № 49 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года № 6 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

3) приказ исполняющего обязанности директора департамента образования Администрации города Омска от 26 января 2018 года № 5 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года № 6 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

4) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 марта 2018 года № 20 «О внесении изменений в приказ

директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года № 6 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

5) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 16 ноября 2018 года № 85 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года № 6 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

6) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 26 апреля 2019 года № 21 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года № 6 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

7) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 11 марта 2020 года № 28 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года № 6»;

8) приказ исполняющего обязанности директора департамента образования Администрации города Омска от 16 сентября 2020 года № 92 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года № 6».

3. Отделу правового обеспечения департамента образования Администрации города Омска в течение трех дней с момента подписания настоящего приказа направить его копию в департамент информационной политики Администрации города Омска для размещения в средствах массовой информации.

4. Сектору информационно-коммуникационных технологий организационного отдела департамента образования Администрации города Омска в течение трех дней с момента подписания опубликовать настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте департамента образования Администрации города Омска и официальном сайте Администрации города Омска.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Л.Г. Ефимова

Приложение
к приказу директора департамента
образования Администрации города Омска
от 1 марта 2021 года № 17

ПОРЯДОК

комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска,
реализующих образовательные программы дошкольного образования

I. Общие положения

1. Комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, расположенных на территории города Омска (далее – учреждение), осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска и комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее – Комиссии).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Омска, правовыми актами директора департамента образования Администрации города Омска, настоящим Порядком.

3. Количество детей в группах учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (старше 3-х лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка.

4. Комплектование учреждений осуществляется с первого рабочего дня января до 1 февраля ежегодно.

Внесение изменений в определение приоритетных учреждений, желаемой даты поступления ребенка в учреждение, в данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания) производится по заявлениям родителей (законных представителей), которые принимаются к рассмотрению до 1 января года текущего комплектования. Изменения,

внесенные после 1 января, в текущем комплектовании не учитываются.

Выдача направлений осуществляется с 1 марта по 30 июня ежегодно согласно ранее утвержденному Комиссией графику выдачи направлений.

В остальное время проводится комплектование учреждений и выдача направлений на вновь вводимые или освободившиеся места.

Если в процессе комплектования места в учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети направляются в учреждения на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

С 1 июля до 1 августа ежегодно Комиссия не осуществляет свою деятельность по комплектованию.

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке.

Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, расположенных на территории города Омска (далее – учет детей дошкольного возраста) – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, путем регистрации информации о ребенке в Книге учета будущих воспитанников бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, расположенных на территории города Омска (далее – Книга учета). В Книге учета в обязательном порядке фиксируется дата рождения ребенка, дата постановки на учет детей дошкольного возраста, желаемая дата предоставления ребенку места в учреждении.

Будущие воспитанники – дети, зарегистрированные в Книге учета.

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка дошкольного возраста, проживающего на территории города Омска.

Книга учета – журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет детей дошкольного возраста соответствующего административного округа города Омска.

II. Регистрация будущих воспитанников

6. Постановка на учет детей дошкольного возраста осуществляется Комиссиями путем регистрации детей, проживающих на территории города Омска, в Книге учета на основании:

- оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка;

- оригинала (копии) документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

- оригинала (копии) распорядительного акта об установлении опеки над ребенком (в случае отсутствия родительского попечения);

- оригинала заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на очередь в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

- оригинала направления (рекомендации) врача-фтизиатра (при постановке на очередь в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией);

- оригинала заключения врачебной комиссии (при постановке на очередь в группы оздоровительной направленности для детей с пищевой аллергией);

- оригинала документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо);

- оригинала (копии) документа, подтверждающего право заявителя на пребывание и проживание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном действующим законодательством порядке переводом на русский язык.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, с предъявлением подлинников документов.

Удостоверение многодетной семьи (информация о регистрации семьи в качестве многодетной семьи в соответствии с областным законодательством) заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как оно подлежит запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Для постановки на учет детей дошкольного возраста родители (законные представители) ребенка могут обратиться:

1) в следующие Комиссии:

- комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего округа города Омска, с понедельника по четверг с 9.00 до 12.00 по адресам:

- КАО г. Омска – ул. К. Либкнехта, д. 33, каб. 204;

- ЛАО г. Омска – пр. Маркса, д. 62, каб. 102;

- ОАО г. Омска – ул. Л. Чайкиной, д. 1, каб. 103;

- САО г. Омска – ул. Кр. Путь, д. 107, каб. 113;

- ЦАО г. Омска – ул. Герцена, д. 25, каб. 104;
- комиссию по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности во вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 9.00 до 12.00 по адресу: г. Омск, ул. К. Либкнехта, д. 33, каб. 211;

2) в отдел «Служба одного окна» Казенного учреждения города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска» в ежедневном режиме по адресу: ул. Гагарина, д. 32, кор. 1, тел. 78-79-01;

3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) в ежедневном круглосуточном режиме;

4) через государственную информационную систему Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (<http://www.pgu.omskportal.ru>) в ежедневном круглосуточном режиме;

5) в бюджетное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» соответствующего административного округа города Омска.

В случае обращения в дни и часы работы Комиссий, независимо от места обращения родителей (законных представителей) ребенка, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, регистрация детей в Книге учета осуществляется Комиссией в день обращения. Независимо от места обращения родителей (законных представителей) ребенка, указанного в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением подпункта 1 пункта 7), в нерабочие часы и дни регистрация детей в Книге учета осуществляется Комиссией на следующий рабочий день Комиссии.

При постановке на учет детей дошкольного возраста родитель (законный представитель) вправе выбрать для зачисления ребенка одно приоритетное учреждение.

После регистрации детей в Книге учета родителям (законным представителям) ребенка специалистом Комиссии выдается Уведомление о постановке на учет детей дошкольного возраста (далее – Уведомление) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

В Уведомлении указывается фамилия, имя ребенка, дата рождения ребенка, дата регистрации в Книге учета, регистрационный номер в Книге учета, наименование учреждения, в которое зарегистрирован ребенок, наличие льготы, сроки комплектования учреждений, адрес, телефон и режим работы Комиссии.

На Уведомлении ставится штамп Комиссии и подпись члена Комиссии.

8. Основания для отказа в постановке на учет детей дошкольного возраста:

- отсутствие необходимого пакета документов;
- отсутствие права на получение услуги;

- предоставление заведомо недостоверных сведений;
- наличие информации о ребенке в электронном реестре (за исключением постановки на учет в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности).

Наличие в электронном реестре информации о ребенке является основанием для переноса заявления по новому месту жительства, изменения приоритетного учреждения города Омска (приложение № 4 к настоящему Порядку).

При наличии оснований для отказа в постановке ребенка на учет детей дошкольного возраста специалистом Комиссии выдается Уведомление об отказе в постановке на учет детей дошкольного возраста с указанием причин отказа (приложение № 3 к настоящему Порядку). На Уведомлении об отказе в постановке на учет детей дошкольного возраста ставится штамп Комиссии и подпись члена Комиссии.

В случае устранения причин для отказа возможно повторное обращение в Комиссию.

9. В случае изменения места жительства ребенка в пределах города Омска, Омской области, а также при постановке на учет детей дошкольного возраста ребенка, зарегистрированного ранее в казенное образовательное учреждение Омской области «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 301 VI вида», в казенное образовательное учреждение Омской области «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 292 V вида», казенное образовательное учреждение Омской области «Специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад № 76», дата его первичной регистрации в очереди сохраняется при условии подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в соответствующую Комиссию по измененному месту жительства. При этом по предыдущему месту жительства ребенок снимается с учета детей дошкольного возраста.

III. Предоставление льгот

10. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на определение детей в учреждения предоставляется заявителям на основании оригинала документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. В рамках одной льготной категории заявления выстраиваются с учетом даты постановки ребенка на учет детей дошкольного возраста.

Заявитель представляет оригиналы документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права предоставления ребенку места в учреждении, в Комиссию при регистрации ребенка в Книге учета либо в период до 1 января года, выбранного для зачисления ребенка в учреждение.

В случае несвоевременного предъявления оригинала документа, подтверждающего наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права предоставления ребенку места в учреждении, определение ребенка в учреждение возможно только при наличии свободных мест.

IV. Организация деятельности Комиссий

12. Комиссии создаются в целях обеспечения порядка комплектования учреждений и контроля соблюдения настоящего Порядка в учреждениях.

13. Персональный состав Комиссий утверждается правовым актом директора департамента образования Администрации города Омска.

14. Комиссии выполняют следующие функции:

1) ведут прием родителей (законных представителей) по вопросам комплектования учреждений;

2) регистрируют детей в Книге учета. Книга учета должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью департамента образования (приложение № 1 к настоящему Порядку);

3) выдают Уведомления родителям (законным представителям) о постановке на учет детей дошкольного возраста или Уведомления об отказе в постановке на учет детей дошкольного возраста;

4) формируют банк данных детей, нуждающихся в устройстве в учреждения;

5) комплектуют в соответствии с Порядком учреждения соответствующего административного округа города Омска;

6) выдают родителям (законным представителям) направления в учреждения соответствующего административного округа города Омска (приложение № 6 к настоящему Порядку);

7) осуществляют контроль комплектования учреждений, соблюдения правил приема, перевода и отчисления детей путем проведения плановых и внеплановых проверок документации учреждений;

8) рассматривают обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в их компетенцию;

9) по требованию родителей (законных представителей) выдают уведомление о состоянии очередности ребенка в учреждение (приложение № 7 к настоящему Порядку);

10) осуществляют перевод воспитанников из одного учреждения в другое, в том числе при передаче имущественного комплекса одного учреждения другому;

11) выдают родителям (законным представителям) уведомление о переводе ребенка из одного учреждения в другое (приложение № 13 к настоящему Порядку);

12) выдают родителям (законным представителям) уведомление

о регистрации заявления о переводе ребенка из одного учреждения в другое до появления свободного места (приложение № 14 к настоящему Порядку);

13) осуществляют по заявлению родителей (законных представителей) снятие с учета детей дошкольного возраста (исключение из Книги учета) (приложение № 8 к настоящему Порядку);

14) регистрируют информацию о выданных направлениях в Журнале учета выданных направлений. Журнал учета выданных направлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен штампом Комиссии соответствующего административного округа города Омска (приложение № 21 к настоящему Порядку).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава Комиссии.

Режим работы Комиссий по комплектованию:

- КАО г. Омска – вторник с 09.00 до 12.00, четверг с 14.00 до 17.00;
- ЛАО г. Омска – вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 09.00 до 12.00;
- ОАО г. Омска – вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 09.00 до 12.00;
- САО г. Омска – вторник с 09.00 до 12.00, четверг с 14.00 до 17.00;
- ЦАО г. Омска – вторник с 09.00 до 12.00, четверг с 14.00 до 17.00;

- комиссия по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности во вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 9.00 до 12.00.

Прием родителей (законных представителей) возможен по предварительной записи при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, и оригинала свидетельства о рождении ребенка.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается ответственным секретарем соответствующей Комиссии.

16. Информация о работе Комиссий с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет детей дошкольного возраста, размещается на сайте департамента образования Администрации города Омска, в Комиссиях, в каждом учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.

V. Комплектование учреждений

17. Комплектование учреждения производится при наличии свободных мест, в строгом соответствии с очередностью детей, нуждающихся в услугах муниципального дошкольного образования.

18. При выдаче направления в учреждение Комиссия учитывает дату рождения ребенка и дату регистрации ребенка в Книге учета (дату постановки на учет детей дошкольного возраста).

Основанием для формирования очередности детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования, является возраст (год рождения) ребенка и дата регистрации в Книге учета (дата постановки на учет детей дошкольного возраста). Чем раньше календарная дата постановки на учет детей дошкольного возраста ребенка, тем выше его место в очереди. Реестр очередности детей выстраивается в соответствии с данным критерием.

Изменение номера очереди возможно в следующих случаях:

- родители (законные представители) ребенка изменили номер учреждения, в которое зарегистрирован ребенок;
- родители (законные представители) ребенка представили в Комиссию оригиналы документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права предоставления ребенку места в учреждении.

Комиссией может быть отказано в выдаче направления в учреждение только в случае отсутствия свободных мест.

19. В период комплектования учреждения родители (законные представители) детей, подлежащих устройству в учреждения, согласно очередности приглашаются в Комиссию при помощи средств телефонной связи, указанных в Книге учета, для получения направления. Дополнительного заявления в Комиссию для получения направления не требуется.

В случае отсутствия места в заявленном учреждении ребенку может быть предоставлено место в других учреждениях данного микроучастка в соответствии с датой регистрации в Книге учета. При наличии согласия родителей (законных представителей) ребенку может быть предоставлено место в учреждении другого микроучастка в соответствии с датой регистрации в Книге учета (приложение № 9 к настоящему Порядку).

20. Для получения направления родители (законные представители) ребенка предъявляют в Комиссию следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал документа, подтверждающего внеочередное, первоочередное и преимущественное право поступления ребенка в учреждение (при наличии такого права) для производства копирования;
- оригинал распорядительного акта об установлении опеки над ребенком (в случае отсутствия родительского попечения).

В случае непредъявления оригинала документа, подтверждающего внеочередное первоочередное и преимущественное право поступления ребенка в учреждение, заявление рассматривается на общих основаниях.

Направление выдается только родителям (законным представителям) ребенка. Факт получения родителем (законным представителем) ребенка направления в учреждение регистрируется в Журнале учета выданных направлений.

21. Направление действительно в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае непредоставления направления в учреждение в указанный период без уважительных причин направление аннулируется и при дальнейшем комплектовании место в учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.

22. Ребенок, включенный в список на комплектование учреждения на новый учебный год, родители (законные представители) которого в период с 1 марта по 30 июня года текущего комплектования не обратились в Комиссию для получения направления, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, и может быть определен в учреждение только при наличии свободных мест.

23. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от места в предлагаемых учреждениях. В этом случае ребенок продолжает находиться в очереди в ожидании свободного места в заявленном при постановке на учет детей дошкольного возраста учреждении. Отказ от получения направления в предложенное Комиссией учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в Комиссию (приложение № 10 к настоящему Порядку). При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных учреждений изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты его первичной регистрации в очереди.

24. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от места в посещаемом ребенком учреждении или от места в учреждении, в которое получено направление. Отказ от места в учреждении оформляется в письменном виде при личном обращении в Комиссию (приложение № 11 к настоящему Порядку). В этом случае направление аннулируется, ребенок регистрируется в Книге учета в день оформления отказа от места в учреждении без сохранения даты его первичной регистрации в очереди.

25. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Оригинал направления хранится в учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдан родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе. На уведомлении ставится штамп Комиссии и подпись члена Комиссии (приложение № 13 к настоящему Порядку).

27. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учреждение любого вида учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

28. Дети, родители (законные представители) которых не представили в учреждение необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации направления в учреждении, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации.

Направление возвращается руководителем учреждения в Комиссию. Место в учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

29. Руководитель учреждения несет ответственность за комплектование учреждения, оформление личных дел воспитанников учреждения и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в департамент образования Администрации города Омска информации о наличии свободных мест в учреждении.

30. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется Книга учета движения детей.

31. Книга учета движения детей должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

32. В случае изменения места жительства перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в учреждении и отсутствии очередников данного возраста.

Родители (законные представители) представляют в Комиссию по измененному месту жительства копию направления, заверенную руководителем учреждения, которое ребенок посещал ранее, письменное заявление с указанием причин перевода (приложение № 12 к настоящему Порядку), подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права.

Если в момент обращения в Комиссию свободного места в соответствующем учреждении нет, ребенок остается на учете для перевода до появления свободного места в соответствующей возрастной группе. Родителю (законному представителю) ребенка специалистом Комиссии выдается уведомление о регистрации заявления о переводе до появления свободного места, на котором ставится штамп и подпись члена Комиссии.

Основанием для формирования очередности детей, нуждающихся в переводе, является возраст (год рождения) ребенка и дата регистрации заявления о переводе в Комиссии. Заявление оформляется протоколом, который подписывается ответственным секретарем соответствующей Комиссии.

Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на определение детей в учреждения в случае перевода предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

О предоставлении места в связи с переводом родители (законные представители) ребенка уведомляются и приглашаются в Комиссию для получения уведомления о переводе с помощью средств телефонной связи, указанных в заявлении о переводе.

В случае принятия положительного решения перевод должен быть

оформлен в течение 10 календарных дней с момента получения родителем (законным представителем) ребенка уведомления о переводе. При оформлении перевода на направлении, полученном ранее, Комиссия делает отметку о переводе в другое учреждение.

Возможен временный перевод воспитанников в другое учреждение на период приостановки деятельности учреждения на основании сопроводительного письма руководителя закрывающегося учреждения. В данном случае перевод осуществляется руководителями учреждений самостоятельно и оформляется приказом.

В случае ликвидации учреждения перевод в другое учреждение осуществляется Комиссией без учета очередников данного возраста и заявлений о переводе по причине изменения места жительства.

33. Группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности учреждения комплектуются Комиссией на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления (рекомендации) врача-фтизиатра, заключения медицинской комиссии, с согласия родителей (законных представителей).
