

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Центр развития ребенка – детский сад № 270»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 07.12.2023 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий БДОУ города Омска «Центр  
развития ребенка – детский сад № 270»

\_\_\_\_\_  
Э.Ш. Габрелян  
приказ № 78-од от 08.12.2023г.

Принято с учетом мнения родительского  
комитета БДОУ г. Омска «Центр развития  
ребенка – детский сада №270»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке комплектования воспитанниками БДОУ г. Омска  
«Центр развития ребенка – детский сад №270»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад №270» (далее ДОУ) на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных актов.

1.2. Комплектование ДОУ воспитанниками осуществляется при наличии свободных мест.

1.3. Задачами Положения являются:

- разграничение компетенции в области порядка комплектования ДОУ воспитанниками между органами управления образованием и ДОУ;
- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в ДОУ;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование отношений при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

**2.Порядок комплектования ДОУ воспитанниками.**

2.1. Департамент образования Администрации города Омска ведет регистрацию родителей, имеющих детей дошкольного возраста и желающих воспитывать их в ДОУ.

2.2. Регистрация детей с ОВЗ в группы общеразвивающей направленности ведется на основании заключения городской, либо областной ПМПК и документов, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей). Другие документы представляются только для подтверждения прав:

- на первоочередное зачисление в ДОУ;

Отсутствие прописки родителей (законных представителей) в том или ином районе города не может быть причиной отказа в постановке ребенка в очередности. Регистрация родителей в городе Омске (постоянная или временная) обязательна. В иных случаях (беженцы, переселенцы, люди, попавшие в трудные жизненные ситуации) решения принимаются органами образования по конкретной ситуации.

2.3. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется на основании направления, выданного Департаментом образования Администрации города Омска, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации по месту жительства, заключения ПМПК.

2.4. Руководитель ДОУ ежемесячно информирует Департамент образования Администрации города Омска о движении контингента воспитанников и о свободных местах в ДОУ.

2.5. В течение учебного года производится доукомплектование ДОУ при освобождении мест в случае выбытия детей по различным причинам.

2.5. Основное комплектование детьми осуществляется в летние месяцы до 1 сентября к началу учебного года.

2.6. Департамент образования Администрации города Омска проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности.

2.7. Департамент образования Администрации города Омска контролирует деятельность ДООУ и ведение документации в части комплектования ДООУ воспитанниками и исполнение уставной деятельности ДООУ по комплектованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

### **3. Порядок приема**

3.1 При приеме ребенка администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией и уставом ДООУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. При зачислении ребенка в ДООУ заключается договор между ДООУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, который регулирует их взаимоотношения.

### **4. Сохранение места в ДООУ за воспитанником**

4.1. Место за ребенком, посещающим в ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 30 дней каждого;

### **5. Отчисление воспитанников из ДООУ**

Отчисление воспитанников из ДООУ происходит:

5.1. По желанию родителей (законных представителей);

5.2. На основании заключения Городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу ДООУ в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ;

5.3. В связи с достижением воспитанником ДООУ возраста для поступления в первый класс школы;

5.4. В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в ДООУ, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из ДООУ по вышеуказанным причинам является заключение Городской психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.

### **6. Документы, регулирующие порядок комплектования:**

- журнал учета воспитанников в ДООУ и регистрации приема граждан по вопросам комплектования ДООУ воспитанниками;
- приказ руководителя ДООУ комплектования и согласно очередности;
- примерный договор между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника.